

COLLECTIF JEUNE CINEMA

Annnonce de recrutement

Chargé.e des actions culturelles et aide à la coordination de l'association

Conditions :

Secteur d'activité : Culturel - Association loi 1901

Fonction : Chargé.e des actions culturelles et aide à la coordination de l'association

Poste : CDD temps partiel (durée 1 an renouvelable)

Durée hebdomadaire de travail : 24 heures

Salaire : 1350 brut, prise en charge à 50% du pass Navigo

Date de début : Mai 2022

Description de l'association :

Le Collectif Jeune Cinéma, créé en 1971, est une structure de diffusion de pratiques expérimentales de l'image et du film, incluant la distribution d'un catalogue de films et de vidéos, la programmation de séances régulières, l'organisation annuelle du Festival des Cinémas Différents et Expérimentaux de Paris, et des interventions pédagogiques auprès de différents publics. Le catalogue du CJC compte à ce jour plus de 1700 films de plus de 500 cinéastes, se déployant des années 1940 à aujourd'hui. La diffusion des films du CJC promeut des esthétiques hors-normes et des films engagés politiquement.

Plus d'informations : www.cjcinema.org

Missions :

- Gestion des activités de diffusion du catalogue du CJC en lien avec les Jeunes Publics et les publics empêchés (Pôle Transmission) :
 - liaison avec les cinéastes
 - rédaction des nouveaux contrats de distribution
 - archivages des copies et fichiers
 - actualisation et optimisation de l'outil de référencement des films Jeune Public
 - mise à jour du site internet et de la base de données
 - travail de distribution et liaison avec des structures programmatrices

- Programmation, régie et présentation de séances dédiées aux jeunes publics et/ou publics empêchés
- coordination des ateliers ponctuels en lien avec les partenaires et les cinéastes intervenants
- Entretien et développement des relations partenariales du Pôle transmission
- Communication autour des actions culturelles de l'association
- Durant le Festival des Cinémas Différents et Expérimentaux de Paris (avril - octobre) :
 - coordination et suivi éditorial des séances Jeunes Publics
 - régie générale : réception des copies de films, création DCP, encadrement d'un.e volontaire en service civique sur cette tâche
 - relecture des informations figurant dans le catalogue du festival
 - Relations publiques
- Suivi de dossiers de subventions spécifiques aux actions culturelles et coordination des appels à projet (ateliers notamment)
- Encadrement, en liaison avec le Bureau de l'association, des volontaires en service civique et stagiaires

Compétences requises pour le poste :

- Maîtrise des logiciels de traitement de texte
- Bonne connaissance des logiciels de PAO (InDesign, Photoshop) et des logiciels de montage (Resolve, Premiere)
- Connaissance et animation des réseaux sociaux
- Maîtrise de l'anglais

Les Savoirs-faire :

- Capacité d'organisation rigoureuse
- Savoir travailler en équipe
- Être autonome
- Qualités rédactionnelles
- Intérêt pour les cinéphilies marginales et les arts en général
- Une expérience dans le milieu associatif, dans le cinéma, et avec les jeunes publics et/ou publics empêchés, est un plus

A noter :

La prise de poste sera accompagnée par la personne actuellement en charge de l'activité. L'activité implique un aspect technique non négligeable à investir.

Le poste suppose de prendre connaissance des films du catalogue.

Le poste suppose aussi de travailler occasionnellement en soirée (séances régulières) ou tous les jours sur une courte période (festival).

Adresse du Bureau : 8 rue Godillot, 93400 St Ouen (l'adresse sera amenée à changer au cours de l'année)

Contact : emploi@cjcinema.org

Date limite du dépôt des candidatures : 20 Avril 2022